

別紙

入札説明書

一般社団法人日本物理学会の年次大会・秋季大会講演処理等及び Jr. セッション講演処理等の業務入札については、日本物理学会会計基準、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書(添付資料を含む。)によるものとする。

1. 契約担当者等

- (1) 契約担当者：一般社団法人日本物理学会 会長 藤井 保彦
- (2) 所属名：一般社団法人日本物理学会
- (3) 所在地：東京都文京区湯島2丁目31番22号 湯島アーバンビル8階

2. 調達内容

- (1) 件名
日本物理学会の年次大会・秋季大会講演処理等及び Jr. セッション講演処理等の業務
(2017年秋季大会(9月開催予定)から、2022年秋季大会(9月開催予定)までの大会講演処理等の業務、及びその間に開催される Jr. セッション(3月開催予定の年次大会時)の講演処理等業務)
(上記期間中に秋季大会は6回開催、年次大会は5回開催、Jr. セッションは5回開催)
- (2) 契約件名の特質等
別紙の仕様書による
- (3) 納入期限
2017年3月31日(金)
- (4) 納入場所
別途指定

3. 入札書・技術提案書等提出物

- (1) 入札公告2.項記載の参加資格に関する書類
・競争参加資格確認申請書(別紙様式1)及び次の添付書類
各省各庁における物品の製造・販売等に係る競争契約の参加資格(全省庁統一規格)に係る「資格審査結果通知書」の写し
大会業務実績表(別紙様式2)
プライバシーマークまたは ISMS 認証に係わる資格証明文書の写し
- (2) 別紙様式3-1の入札書及び別紙様式3-2、3-3、3-4の各見積書
 - ① 入札金額は、総額(消費税抜)を別紙様式3-1に記入すること。(別紙様式3-2、3-3、3-4の各見積書を必ず添付すること。)
 - ② 別紙様式3-1、3-2、3-3、3-4は一緒に厳封して提出すること。
 - ③ 見積もりにあたっては、仕様書に記載の講演件数等に従って算出すること。
 - ④ システムについては、初期費用と運用費用を別途計上し、見積り書内に明記すること。
 - ⑤ 各項目の単価をもって契約する。
- (3) 技術提案書
仕様書と対応して作成すること。
- (4) 技術提案に関する自己評価表

仕様書の各項目ごとに対応可能か否か等を簡潔に記載した表を作成すること。
※上記記載の各種様式類は、入札説明会時に配布する。

4. 入札書等提出物の期限及び提出場所

(1) 提出期限

2016年9月30日(金)10時00分から10時30分の間 必着

(2) 提出場所

東京都文京区湯島2丁目3番2号 湯島アーバンビル4階

一般社団法人日本物理学会 会議室

TEL 03-3816-6202

(3) 提出方法

持参のみとする。

(4) 封筒に「日本物理学大会等業務入札関係提出物在中」と朱書すること。

5. 入札業者によるプレゼンテーション

期日：2016年10月1日(土)10:00から15:00(予定)

※技術提案書にもとづき、1社あたり30分のプレゼンテーションと30分の質疑応答を予定。詳細は前日に連絡。

6. 入札の無効

入札書で次の各号の一に該当するものは、これを無効とする。

- (1) 入札公告及び入札説明書に示した競争参加資格のない者及び入札の条件に違反した者の提出したもの
- (2) 入札金額のないもの
- (3) 所定の事項の記載(押印を含む)がないか、判然としないもの
- (4) 入札金額の記載が不明確なもの
- (5) 入札金額の記載を訂正したものでその訂正について押印のないもの
- (6) 入札公告及び入札説明書において示した入札書を提出日時に提出しなかったもの
- (7) 入札公告及び入札説明書に示した競争加入者等に要求される事項を履行しなかった者の提出したもの
- (8) その他入札に関する条件に違反したもの

7. その他

- (1) 入札書等提出物の作成及び提出に係わる費用は、提出者の負担とする。
- (2) 提出された入札書等提出物は、返却しない。
- (3) 提出日時以降における入札書等提出物の差し替え及び再提出は認めない。
- (4) 入札書等提出物の作成にあたって製作したデータ及び資料等は、入札の目的以外に使用しないこと。